



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KLAIPĖDOS FUTBOLO MOKYKLAI
PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 1 d. potvarkiu Nr. M-461 „Dėl Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis:

1. T v i r t i n u lūkesčių raštą viešajai įstaigai Klaipėdos futbolo mokyklai (toliau – Įstaiga) (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad Įstaigos 2024 metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KLAIPĖDOS FUTBOLO MOKYKLAI

Šiuo lūkesčių raštu viešajai įstaigai Klaipėdos futbolo mokyklai (toliau – Raštas) pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė), kaip savininkės (dalininkės) teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos, lūkesčiai dėl viešosios įstaigos Klaipėdos futbolo mokyklos (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Lūkesčių raštas turėtų būti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įstaigos strategiją ir tapti integralia Įstaigos strateginio plano dalimi. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Savivaldybės. Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdysenos praktika ir priimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti Įstaigos efektyvią veiklą. Savininko lūkesčiai nustatomi 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas.

Įgyvendindama Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Įstaigos paskirtis ir veiklos kryptys

Įstaigos paskirtis – rengti sportininkus ir vykdyti kitą sporto veiklą.

Įstaigos veikla, atitinkanti Savivaldybės interesus, – neformaliojo ir aukšto sportinio meistriškumo ugdymo (futbolo mokymo) paslaugų teikimas Klaipėdos mieste.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

➤ **Futbolo treniruočių prieinamumas ir kokybė.** Įstaiga turėtų didinti futbolo mokymo paslaugų prieinamumą mieste ir užtikrinti rinkos poreikius atitinkančius kokybinius paslaugų parametrus.

➤ **Inovacija ir lyderystė.** Įstaiga turėtų investuoti į naujas technologijas ir modernius darbo bei vadybos metodus. Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga taps regionine savo srities lydere.

➤ **Tvari veikla.** Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užsitikrintų pakankamas pajamas infrastruktūros valdymui, o Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

➤ **Skaidrumas ir prevencija.** Įstaigoje turi būti įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

Savivaldybės lūkesčiai turėtų tapti integralia Įstaigos strateginio veiklos plano dalimi. Kryptių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turėtų būti nustatyti Įstaigos strateginiame veiklos plane, siekiant užtikrinti kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

Įstaigos valdyba ir vadovas turėtų vieną kartą per metus pristatyti Savivaldybės vadovybei atnaujintą strateginį veiklos planą, metinį biudžetą ir veiklos rezultatus, metinę valdybos įsivertinimo išvadą.

Lūkesčiai dėl veiklos principų

Įstaigos galutiniai savininkai yra Lietuvos piliečiai, todėl Įstaigos valdyba ir vadovas privalo dėti visas pastangas, kad Įstaiga būtų valdoma atsižvelgiant į gyventojų interesus.

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisminiai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; stambūs įsigijimai ar pardavimai; galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

Lūkesčiai dėl veiklos tikslų

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įstaigos veiklos strategiją ir prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Finansiniai lūkesčiai – užtikrinti nenuostolingą Įstaigos veiklą.

Nefinansiniai lūkesčiai:

Eil. Nr.	Rodiklis	Matavimo vnt.	Planuojama rodiklio reikšmė		
			2024	2025	2026
1.	Sportuojančiųjų skaičius	Vnt.	≥ 860	≥ 880	≥ 890
2.	Lietuvos rinktinių (nacionalinės, jaunimo, jaunių, jaunučių) narių skaičius	Vnt.	≥ 17	≥ 18	≥ 18
3.	Lietuvos čempionatuose (visose amžiaus grupėse) iškovočių prizinių vietų skaičius	Vnt.	≥ 7	≥ 8	≥ 8
4.	Suorganizuotų sporto renginių skaičius	Vnt.	≥ 13	≥ 14	≥ 14
5.	Paramos lėšų didinimas, pritraukiant rėmėjus, dalyvaujant įvairiose programose bei projektuose	Vnt.	35 000	37 000	39 000
6.	Suorganizuota Barca Academy vasaros futbolo stovyklų	Vnt.	≥ 1	≥ 1	≥ 1
7.	Neįgaliųjų sportuojančiųjų skaičius	Skaičius	≥ 20	≥ 20	≥ 21
8.	Pateikta paraiškų naujiems įstaigos projektams	Skaičius	≥ 1	≥ 1	≥ 1
9.	Dalyvauta kompetencijos kėlimo mokymuose, seminaruose, konferencijose kartai per metus	Kartai	≥ 10	≥ 10	≥ 11
10.	Prisijungta prie Klaipėdos miesto savivaldybės sportuojančiųjų asmenų apskaitos ir kontrolės sistemos	Vnt.	≥ 1	≥ 1	≥ 1

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI KLAIPĖDOS FUTBOLO MOKYKLAI PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-02 Nr. M-578
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Kačalinas, Skyriaus vedėjas, Teisės skyrius
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS KAČALINAS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-27 16:15:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 09:29:16 – 2027-07-24 09:29:16
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-02 15:38:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-02 15:38:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-10-02 15:51:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-10-02 15:51:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys